**Отчет опекуна как, зачем и куда нужно подавать**

**Что собой представляет отчет опекуна**

Данный отчет представляет собой документ установленной законодательством строгой формы, отражающий все действия опекуна в отношении имущества подопечного, совершенные им в рамках опеки.

Годовой отчет опекуна, в зависимости от статуса и возраста подопечного, должен содержать все сведения за прошедший год, касающиеся хранения, управления и использования материальных ценностей, принадлежащих опекаемому.

Таким образом, в документе отражаются любые изменения имущественного положения подопечного, в том числе относительно всех источников доходов, приобретения одежды, покупки средств личной гигиены, расходов на оплату бытовых услуг и других расходов, которые были осуществлены за счет средств подопечного. Все отраженные в форме данные должны быть документально подтверждены соответствующими финансовыми документами.

Отметим, что документ касается исключительно финансовой составляющей опекунской деятельности и не отражает выполнения функций неимущественного характера. Обратим внимание, что данную отчетность не следует путать с таким документом, как отчет попечительского совета школы, который выполняет абсолютно иные функции и подается совершенно другими субъектами.

**Зачем нужен отчет опекуна и куда его подавать**

Согласно ст. 37 Гражданского кодекса РФ, в число полномочий опекуна входит распоряжение имуществом того, кто находится у него под опекой, за исключением той собственности, которой подопечный может распоряжаться самостоятельно. В отношении большинства совершаемых мелких сделок по распоряжению имуществом опекун принимает самостоятельные решения. При этом он обязан совершать их исключительно в интересах опекаемого. И чтобы интересы последнего были соблюдены, законодатель ввел для ответственных за имущество опекунов строгую отчетность.

Отчет опекуна или попечителя, согласно ст. 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве», ежегодно подается в органы опеки и попечительства, которые реализуют контролирующие функции относительно соблюдения прав подопечных. После подачи документ подлежит утверждению руководителем того органа, в который он подается.

По результатам проведенной проверки орган опеки обязан внести изменения в акт описи имущества подопечного, внося новые ценности и исключая проданные или пришедшие в негодность.

**Законодательная база**

Необходимость и правила проведения опекунской отчетности определены комплексом нормативно-правовых актов. Изначально распорядительные опекунские полномочия определены ст. 37 ГК РФ, которая уточняет правила и особенности их осуществления, а также предписывает необходимость предоставления отчета. Правила предоставления и составления последнего, в свою очередь, определены положениями ст. 25 ФЗ от 24.04.2008 № 48.

Этим же законом определены полномочия ответственных лиц по опеке и попечительству, правовой режим управляемого ими имущества подопечных, порядок осуществления контроля со стороны соответствующих органов, а также ответственность, которая может наступить в результате ненадлежащего исполнения добровольно взятых на себя обязанностей, и другие особенности указанных взаимоотношений.

**Необходимые документы для составления отчета**

Согласно ч. 2 ст. 25 ФЗ от 24.04.2008 № 48, вместе с отчетом опекун обязан представить в орган опеки документы, которые будут подтверждать информацию, отраженную в нем. В документы для отчета опекуна могут входить товарные чеки, налоговые квитанции, чеки об оплате страховки, платежные поручения, выписки из банков и банковских счетов, а также любые другие платежные документы. Исключения составляют фискальные документы, в которых отражены расходы, совершенные за счет средств опекаемого и направленные на покупку продуктов питания, средств личной гигиены и иные несущественные расходы на мелкие нужды.

Кроме них, в органах опеки могут потребовать справку с места учебы, справку об отсутствии задолженности по коммунальным услугам и другие значимые документы.

**Содержание отчета**

По общему правилу, установленному ч. 2 ст. 25 ФЗ от 24.04.2008 № 48, в отчет о расходовании денежных средств опекуном должны быть внесены данные:

* об имущественном положении подопечного;
* о входящем в его собственность имуществе и месте его хранения;
* о расходах, произведенных за счет подопечного, и приобретенном в результате этих расходов имуществе;
* о доходах, полученных в результате распоряжения собственностью опекаемого, в том числе об отчужденном имуществе;
* о собственности, приобретенной взамен проданной, и так далее.

Следует учитывать, что отчет опекуна об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного будет отличаться от документа, составляемого в отношении использования имущества взрослого опекаемого. В отношении отчетности по использованию имущества каждого из них предусмотрена отдельная специальная форма, которая предусматривает разделы по всем возможным видам имущества и расходы, которые должен отразить опекун по каждому из своих подшефных. Форма отчета опекуна о хранении и использовании имущества взрослого опекаемого и ребенка определяется отдельными нормативными документами правительства РФ.

**Правила составления отчетности**

В соответствии с законодательством, законный представитель опекаемого должен составить отчет опекуна и подать его в органы опеки до 1 февраля. В отчете отражаются все вышеуказанные расходы и действия, имевшие место в прошедшем году, с момента установления опеки или с момента предоставления прошлогоднего отчета.

После подачи и утверждения отчета все предоставленные документы помещаются в личное дело опекаемого, которое хранит инспектор органов опеки и попечительства. Таким образом, если даже имущественное положение подшефного существенно изменилось, новый отчет опекуна в отчетном году подавать не нужно – такие сведения отражаются в отчетности года.

При составлении отчетности необходимо учитывать особые правила и принципы:

* заполнить форму можно как шариковой ручкой от руки, так и в электронном формате на ПК с последующим распечатыванием;
* несмотря на внушительное количество граф, опекун заполняет лишь те разделы, которые относятся к понесенным им расходам и полученным доходам в части имущества, принадлежащего подопечному. В остальных графах проставляется прочерк;
* все суммы проставляются в рублях, даже доход был получен в иностранной валюте;
* в документе недопустимы исправления;
* обязательный реквизит документа – подпись опекуна с датой предоставления отчета в органы опеки.

Форма данного документа, а также правила его заполнения определены постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

По сути, определенная им форма содержит аналогичные разделы и графы документа, как и для совершеннолетних, касающиеся наличия и сохранности движимого и недвижимого имущества, а также доходов и расходов опекаемого.

C 2015 года в законодательство были внесены изменения, касающиеся правил заполнения отчета в отношении подопечных детей. По сути, законодатель упростил отчетность, позволив не вносить в нее несущественные расходы, подобные затратам на питание, покупку средств личной гигиены, одежды и прочего.

Законодателем была принята новая отчетная форма с изменениями – отчет опекуна содержит теперь минимальный перечень видов расходов. Теперь в их число входят лишь затраты:

* на лечение ребенка в медучреждениях;
* на приобретение товаров длительного пользования, если их стоимость выше двукратного прожиточного минимума;
* на ремонт жилья, в котором проживает ребенок.

При этом указанные суммы отражаются совокупно за весь отчетный период – возможности помесячного отражения законодателем не предусмотрено.

Орган опеки и попечительства администрации города Новозыбкова