



НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024 № 384
г. Новозыбков

О создании комиссии по списанию
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
по муниципальным контрактам (договорам),
заключенным для обеспечения нужд
Новozyбковской городской администрации

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Новozyбковской городской администрации (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Новozyбковской городской администрации (приложение № 2).
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Новozyбковской городской администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новozyбковской городской администрации А.Л. Рожкова.

Глава Новozyбковской городской администрации

А. Г. Грек

Н. В. Ковалева
5-37-36





Приложение № 1
к постановлению
Новozybkovской городской
администрации

Положение

о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Новozybkovской городской администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Новozybkovской городской администрации Брянской области (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее - Правила), нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её состава в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в её работе может быть направлено замещающее его лицо).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных Комиссии документов для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.6. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии (приложение №1 к Положению).

4.7. Решение Комиссии исполняется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм

неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом".

Начальник отдела юридической работы
и социально-трудовых отношений
Новозыбковской городской администрации

Е.Б. Станчак

Главный инспектор отдела
юридической работы и
социально-трудовых отношений
Новозыбковской городской администрации

Н. В. Ковалева

Приложение № 1 к Положению о
комиссии по списанию начисленных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по
муниципальным контрактам
(договорам), заключенным для
обеспечения нужд Новозыбковской
городской администрации

РЕШЕНИЕ

**комиссии по списанию начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) № _____
о списании неустойки (штрафа, пени)
по муниципальному контракту от _____
№ _____**

Г. Новозыбков

«___» _____ 20__ г.

На основании подпункта (-ов) _____ пункта 3 Постановления
Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании
начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных
заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или
ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,
комиссия по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов,
пеней), созданная в целях подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам
(договорам), заключенным для обеспечения нужд Новозыбковской городской
администрации.

(далее - Комиссия) в составе:

Председателя:

Членов Комиссии:

Секретаря:

Рассмотрела следующие документы:

- контракт _____;
- акт сверки _____;
- документ о приемке _____;
- претензия об уплате неустойки _____;

- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (при необходимости).

Приняла решение:

списать общую сумму / 50% начисленной и неуплаченной неустойки с

(ИНН: _____, адрес _____)
по контракту от _____ № _____ на
_____ (реестровый номер контракта в
ЕИС _____) в размере _____ рублей.

Председатель:

_____/_____/

Члены:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Секретарь:

Дата подписания



Приложение № 2
к постановлению
Новozyбковской городской
администрации

СОСТАВ

комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения
нужд Новozyбковской городской администрации

- | | | |
|--------------|---|--|
| Шевелев В.Г. | - | первый заместитель главы Новozyбковской городской администрации, председатель комиссии; |
| Новцева Н.А | - | ведущий специалист отдела экономического развития Новozyбковской городской администрации, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Рожков А.Л. | - | заместитель главы Новozyбковской городской администрации |
| Станчак Е.Б. | - | начальник отдела юридической работы и социально-трудовых отношений |
| Коваленко О.М. | - | главный бухгалтер Новozyбковской городской администрации |

Начальник отдела юридической работы
и социально-трудовых отношений
Новozyбковской городской администрации

Е.Б. Станчак

Главный инспектор отдела
юридической работы и
социально-трудовых отношений
Новozyбковской городской администрации

Н. В. Ковалева