

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 13 апреля 2020 г. N 145-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при**  
**рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках реализации подпрограммы**  
**"Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области" государственной**  
**программы "Социальная и демографическая политика Брянской области"**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области" государственной программы "Социальная и демографическая политика Брянской области" (далее - подпрограмма) в целях стимулирования рождаемости и социальной поддержки молодых семей (далее - Порядок).

2. Право на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья имеют молодые семьи - участники подпрограммы (далее - молодые семьи), воспользовавшиеся социальной выплатой на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, при рождении (усыновлении) одного ребенка в период с даты утверждения списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году до момента реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты, полученного молодой семьей.

Момент реализации определяется в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3. В случае рождения (усыновления) молодой семьей одновременно двух или более детей дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого из детей.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент) в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Для определения размера дополнительной социальной выплаты принимается расчетная (средняя) стоимость жилья, рассчитанная местной администрацией с учетом состава молодой семьи, норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию и размера общей площади жилого помещения, определяемого в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в утвержденном списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем

году.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается местной администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области.

6. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье департаментом путем перечисления денежных средств на счет, открытый ей в кредитной организации.

7. Молодая семья, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка подает в местную администрацию по месту получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

2) в случае усыновления ребенка - документ, подтверждающий усыновление ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

3) справка кредитной организации с указанием банковских реквизитов счета, открытого кредитной организацией молодой семье;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Документы, за исключением заявления, представляются в подлинниках с приложением их копий. Должностное лицо муниципального образования при подаче документов осуществляет сверку подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверяет копии.

Подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

10. Местная администрация обеспечивает проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участницей подпрограммы, формирует список молодых семей - участников подпрограммы, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - список претендентов) и в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в департамент документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, список претендентов. Датой получения документов считается дата регистрации пакета документов в департаменте.

Местная администрация несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Департамент в течение 14 рабочих дней после получения пакета документов от местной администрации принимает решение о назначении либо об отказе в назначении

молодой семье дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента.

12. Основаниями для отказа департаментом в назначении дополнительной социальной выплаты молодой семье являются:

- 1) рождение ребенка вне периода, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) обращение за предоставлением дополнительной социальной выплаты после истечения периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительной социальной выплаты департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет молодой семье письменное уведомление об отказе в назначении дополнительной социальной выплаты с указанием причины отказа.

14. Решение об отказе в назначении дополнительной социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Местная администрация в течение трех рабочих дней уведомляет в письменном виде департамент о дате реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

16. Решение о перечислении дополнительной социальной выплаты принимается департаментом в течение 14 рабочих дней после получения уведомления от местной администрации о реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента.

Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на счет, открытый в кредитной организации молодой семье, производится департаментом в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении дополнительной социальной выплаты в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

17. Департамент формирует личные дела молодых семей.

Заявление, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и список претендентов хранятся в департаменте в личном деле молодой семьи в течение 5 лет.

18. Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье однократно.

Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительной  
социальной выплаты молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка в рамках реализации  
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в  
Брянской области" государственной программы  
"Социальная и демографическая политика  
Брянской области"

\_\_\_\_\_  
Главе местной администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области" государственной программы "Социальная и демографическая политика Брянской области".

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего рождение/усыновление детей)

3. \_\_\_\_\_  
(справка кредитной организации с указанием банковских реквизитов  
счета, открытого кредитной организацией молодой семье)

\_\_\_\_\_  
(согласие на обработку персональных данных)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления дополнительной  
социальной выплаты молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка в рамках реализации  
подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в  
Брянской области" государственной программы  
"Социальная и демографическая политика  
Брянской области"

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных оператору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование местной администрации)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, гражданство, телефон, семейное положение, информация о членах семьи, иждивенцах и гражданах, проживающих совместно со мной, состав семьи, реквизиты банковского счета.

Перечень действий: оператор вправе осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом (в том числе с использованием средств автоматизации).

Также я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, должностным лицам департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, в кредитные учреждения в целях перечисления назначенных мер социальной поддержки.

Я утверждаю, что мне разъяснена цель обработки моих персональных данных, я ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные предоставлены мною оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела получателя мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моего законного представителя.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)