



Приложение  
к постановлению Новозыбковской  
городской администрации  
№ 41 от 02.02.2021 г.

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, проведения их конкурсного отбора**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей Новозыбковского городского округа мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Новозыбковский городской бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган Новозыбковской городской администрации, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (Приложения №1 к данному Порядку);

4) инициаторы проекта - физические, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы - лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения,

внесения, рассмотрения инициативного проекта.

## Раздел 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новозыбковского городского округа;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Новозыбковского городского округа;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Новозыбковского городского округа;
- многоквартирный дом;
- группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- жилой микрорайон;
- группа жилых микрорайонов;
- сельский административный округ;
- группа сельских административных округов;

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## Раздел 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до предоставления в Новозыбковскую городскую администрацию (далее - администрация) подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей городского округа, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», решениями Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

## Раздел 4. Предоставление инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты предоставляются в администрацию инициаторами проектов с ноября по февраль месяц. Проекты, внесенные в администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам проекта.

4.2. Предоставление инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в администрацию инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Новозыбковского городского округа.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Информация о предоставлении инициативного проекта в администрацию подлежит размещению на сайте Новозыбковской городской администрации в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в приложении № 2 к Порядку (за исключением пунктов 2 и 5 дополнительной информации к приложению), а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## Раздел 5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае если в администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новозыбковского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта городского бюджета (внесения изменений в решение о бюджете Новозыбковского городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новозыбковской городской администрации;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Новозыбковского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.4 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5.6. Решения Новозыбковской городской администрации по результатам рассмотрения инициативного проекта направляет инициаторам проекта в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения

5.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит размещению на сайте Новозыбковской городской администрации в сети Интернет.

## Раздел 6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 2 раздела 5 Порядка инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.4. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

## Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 110 баллов, минимальная 9.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60 % от максимально возможного количества баллов.

Начальник отдела юридической  
работы и социально–трудовых отношений

И.И.Шабловский

Ведущий специалист отдела  
экономического развития

Е.А.Курдюмова

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по проведению  
конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в  
муниципальном образовании Новозыбковский городской округ

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Деньгуб Виктор Михайлович     | - | ио первого заместителя главы Новозыбковской городской администрации, председатель конкурсной комиссии;                   |
| Володько Вячеслав Иванович    | - | врио заместителя главы Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя конкурсной комиссии;             |
| Курдюмова Елена Александровна | - | ведущий специалист отдела экономического развития Новозыбковской городской администрации, секретарь конкурсной комиссии; |

Члены конкурсной комиссии:

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Небылица Андрей Васильевич     | - | заместитель главы Новозыбковской городской администрации;   |
| Щипакин Александр Владимирович | - | глава Новозыбковского городского округа (по согласованию);  |
| Шупиков Александр Васильевич   | - | депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов;   |
| Будаев Андрей Викторович       | - | начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации;       |
| Гоменок Галина Александровна   | - | начальник отдела экономического развития Новозыбковской городской администрации;                      |
| Кочанова Елена Николаевна      | - | начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Новозыбковской городской администрации; |

- администрации;
- Качанова Татьяна Андреевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Новозыбковской городской администрации;
- Смолий Александр Александрович - начальник отдела строительства и ЖКХ Новозыбковской городской администрации;
- Бейгул Георгий Александрович - председатель Новозыбковского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Шабловский Иван Иванович - начальник отдела юридической работы и социально-трудовых отношений Новозыбковской городской администрации;
- Сарафанова Елена Владимировна - начальник финансового отдела Новозыбковской городской администрации.

## Инициативный проект

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Общая характеристика проекта</b>	<b>Сведения</b>
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новозыбковского городского округа	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - всего, в том числе: - объем инициативных платежей - средства областного бюджета - средства бюджета Новозыбковского городского округа; - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.)	
10. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	

Инициатор проекта:  
(представитель инициативной группы)

(Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.
2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.
3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации) при необходимости.
4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

## Согласие на обработку персональных данных

---

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

---

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

---

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Новозыбковской городской администрацией, находящейся по адресу г.Новозыбков, пл. Октябрьской революции, д.2, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Новозыбковской городской администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Новозыбковская городская администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
Критерии прохождения конкурсного отбора		
1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп:	
	да	0
	нет	10
2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
3.	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
4.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп	
	да	10
	нет	0
5.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 500 человек	10
	от 250 до 500 человек	7
	от 50 до 250 человек	5
	до 50 человек	3
6.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	

1	2	3
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2	Использование инновационных технологий, новых технических	
	да	10
	нет	0
8.	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации	
	да	10
	нет	0



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку выдвижения,  
внесения, обсуждения и  
рассмотрения  
инициативных проектов  
в Муниципальном образовании

**Состав комиссии по рассмотрению инициативных проектов**

- Володько В.И. - врио заместителя главы Новозыбковской городской администрации, председатель комиссии;
- Новозыбковской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
- Новцева Н.Ф. - ведущий специалист отдела экономического развития, секретарь комиссии;
- ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**
- Смолий А.А. - начальник отдела строительства, ЖКХ и тарифно-ценовой политики;
- Гоменок Г.А. - начальник отдела экономического развития;
- Шабловский И.И. - начальник отдела юридической работы и социально-трудовых отношений;
- Высоцкий Д.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства;
- Охрименко С.В. - врио главного Государственного инспектора безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД России «Новозыбковский» (по согласованию);
- Бейгул А.Г. - главный государственный инспектор Новозыбковского представительства управления государственного автодорожного надзора по Брянской области (по согласованию);

Ведущий специалист отдела  
экономического развития

Е.А. Курдюмова